

ДОГОВОР № 24/4
о взаимном сотрудничестве

г.Шатура

« 11 » марта 2024г.

Мистер Матрос

_____ в лице *Н.И. Зодкова Михаила Александровича*
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ» с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум», именуемый в дальнейшем «ТЕХНИКУМ», в лице директора Давыдова Виталия Юрьевича, действующего на основании Устава техникума, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет Договора

1.1. Установление взаимоотношений между ТЕХНИКУМОМ и ПРЕДПРИЯТИЕМ по подготовке рабочих по профессии **ШВЕЯ, СТОЛЯР** с профессиональным обучением для удовлетворения потребностей ПРЕДПРИЯТИЯ.

2. Общие положения

2.1. ПРЕДПРИЯТИЕ принимает на себя обязательства в соответствии с имеющимися вакансиями дальнейшее трудоустройство выпускников ТЕХНИКУМА.

2.2. Предоставлять возможность студентам ТЕХНИКУМА проходить практику в соответствии с заключенными договорами на ПРЕДПРИЯТИИ.

2.3. Своевременно выделять руководителей практики из числа квалифицированных специалистов ПРЕДПРИЯТИЯ и осуществлять контроль за работой студентов.

2.4. Выделять из числа руководителей и специалистов ПРЕДПРИЯТИЯ работников для рецензирования курсовых и дипломных проектов студентов ТЕХНИКУМА.

2.5. Направлять работников ПРЕДПРИЯТИЯ для участия в работе государственной экзаменационной комиссии ТЕХНИКУМА для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Права и обязанности ПРЕДПРИЯТИЯ.

ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

3.1.1. Определить потребность ПРЕДПРИЯТИЯ в специалистах, квалифицированных рабочих по номенклатуре рабочих профессий и своевременно предоставить ТЕХНИКУМУ заявку на специалистов, квалифицированных рабочих с указанием условий работы и социальных гарантий при наличии вакансий на предприятии.

3.1.2. Принимать участие в профориентации и отборе студентов с целью их последующего трудоустройства.

3.1.3. Заключить договор о прохождении студентами на ПРЕДПРИЯТИИ всех видов практик.

3.1.4. Ежегодно информировать ТЕХНИКУМ о выпускниках, трудоустроившихся в текущем году, их профессиональном росте.

3.1.5. Содействовать укреплению материально-технической базы ТЕХНИКУМА. По возможности предоставлять в пользование или передавать на безвозмездной основе ТЕХНИКУМУ литературу, которая может быть использована в качестве методических материалов и наглядных пособий в учебном процессе.

ПРЕДПРИЯТИЕ имеет право:

3.1.6. Проводить для студентов ТЕХНИКУМА рекламные кампании и мероприятия по предоставлению информации о необходимых для ПРЕДПРИЯТИЯ специальностях, рабочих профессий.

3.1.7. Организовывать экскурсии студентов ТЕХНИКУМА на ПРЕДПРИЯТИЕ для ознакомления с рабочими профессиями.

3.1.8. Создавать положительную мотивацию у студентов ТЕХНИКУМА для привлечения их к дальнейшей работе на ПРЕДПРИЯТИИ.

Права и обязанности ТЕХНИКУМА:

ТЕХНИКУМ обязуется:

3.2.1. Подготовить специалистов, квалифицированных рабочих с профессиональным образованием в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и потребностями ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.2.2. Своевременно извещать ПРЕДПРИЯТИЕ об изменении номенклатуры специальностей, рабочих профессий, по которым ведется подготовка.

3.2.3. Совместно со специалистами ПРЕДПРИЯТИЯ вести профориентационную работу с выпускниками ТЕХНИКУМА с целью их трудоустройства на ПРЕДПРИЯТИИ, в соответствии с имеющимися вакансиями.

3.2.4. Направлять студентов на производственную и преддипломную практику на ПРЕДПРИЯТИЕ.

3.2.5. Обеспечить студентов программой практик.

3.2.6. Осуществлять методическую помощь в работе руководителей практики, выделяемых ПРЕДПРИЯТИЕМ.

ТЕХНИКУМ имеет право:

3.2.6. Предоставлять работникам ПРЕДПРИЯТИЯ возможность принимать участие в профориентации и отборе студентов (рецензирование курсовых и дипломных проектов, участие в государственных экзаменационных комиссиях) с целью их трудоустройства.

3.2.7. По запросу представителя ПРЕДПРИЯТИЯ предоставить информацию о молодых специалистах с их согласия.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует 11 марта 2028 года.

5. Другие условия

5.1. Договор может быть продлен, изменен или расторгнут по согласованию сторон. Стороны имеют право согласовать дополнительные условия, предлагать пути реализации настоящего договора.

5.2. В случае расторжения настоящего договора, инициативная сторона извещает письменно не позднее, чем за месяц до даты расторжения договора.

5.3. Заключение настоящего Договора не является препятствием к заключению подобных соглашений сторон с другими ВУЗами и организациями.

5.4. Все споры между ТЕХНИКУМОМ и ПРЕДПРИЯТИЕМ разрешаются путем переговоров, либо в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

6. Реквизиты сторон

ТЕХНИКУМ:

ГБПОУ МО «ШЭТ»

Юридический адрес: РФ, 140700,
Московская область, г. Шатура,
проспект Ильича, 2

Тел/факс 8(496 - 45) -2-57-13

Директор

М.П.

В.Ю.Давыдов



ПРЕДПРИЯТИЕ:

Александр Матрос
Юридический адрес: РФ, 140700,
Московская область, г. Шатура,
ул. Большевика, д. 168.

Тел.8 (496-45)

Директор

М.П.

Бобков М.А.

